



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, JUDEȚUL IALOMIȚA
Str Ialomiței, nr 21
sc.perieti@yahoo.com 0243239901



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

NR _____ / _____

PLAN MANAGERIAL ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI AN ȘCOLAR 2025-2026

DIRECTOR,
Prof. COSTEA CRISTINA

Prezentat in CP din data de _____
Aprobat in CA din data de _____





ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, JUDEȚUL IALOMIȚA
Str Ialomiței, nr 21
sc.perieti@yahoo.com 0243239901



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

ARGUMENT

Planul managerial stabilește obiectivele, strategiile și acțiunile concrete pentru un an școlar, adaptând directivele ministerului și inspectoratului la specificul unității de învățământ. Acesta abordează aspecte esențiale precum managementul resurselor (umane, materiale, financiare), curriculumul, relația cu comunitatea, activitățile extrașcolare și extracurriculare, având ca scop final creșterea calității și eficienței educației.

PLANUL MANAGERIAL pentru anul școlar 2025-2026 al directorului Școlii Gimnaziale Perieți este un rezultat al analizei tuturor programelor și activităților derulate la nivelul instituției în ultimul an școlar și are în vedere dezvoltarea școlii, ținând cont de modificările legislative ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii. Planul managerial al Școlii Gimnaziale Perieți pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel guvernamental, a cadrului strategic national pentru educație și formare profesională și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul anual asupra calității educației la Școala Gimnazială Perieți, în anul școlar 2024-2025

Întocmirea planului managerial s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;

Scoala Gimnaziala Perieți își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european, unde esențiale sunt fixarea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice și managerul instituției de învățământ, în perspectiva schimbărilor intervenite în societate.

BAZA LEGISLATIVĂ

Acest plan managerial se fundamentează pe acte legislative în vigoare, cele de bază fiind:

Contextul legislativ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și Superior;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Legea nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, JUDEȚUL IALOMIȚA
Str Ialomiței, nr 21
sc.perietii@yahoo.com 0243239901



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

- Ordinul nr 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023
- Ordinul nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 8 din 9 ianuarie 2025
- Ordinul nr. 3.463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026, Publicat în Monitorul Oficial nr. 206/2025
- Ordinul nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 285 din 14 aprilie 2016
- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie 2023
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 04 octombrie 2018
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 07 noiembrie 2011
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 27/10/2011
- Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 706/2024
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021
- Ordinul nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 490 din 02 iulie 2014
- Ordinul nr. 6.479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 897/2024
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018



ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea documentelor curriculare a fost realizată în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației;• Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și• Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;• Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;• Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procentul de promovabilitate la evaluarile naționale,• premii la olimpiadele, concursurile școlare• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă,;• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;• integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor; crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;• consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale	<ul style="list-style-type: none">• învățarea interdisciplinară;• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;• dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;• utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele moderne.<ul style="list-style-type: none">• dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului;• Formarea în cadrul proiectului PNRAS precum și aplicarea pentru rolul de expert în cadrul orelor remediale• Ofertele CCD/ISJ privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;	<ul style="list-style-type: none">• necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor și a auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor;



<ul style="list-style-type: none">prin PNRAS se oferă materiale și soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ;	<ul style="list-style-type: none">educația informală, care promovează valori contrare celor ale școlii;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">personal didactic calificat peste 88%interesul crescut al cadrelor didactice pentru perfecționare prin participarea la cursuri de formare și înscriere la gradele didacticepromovarea examenelor de grad în învățământ25% dintre cadrele didactice au gradăție de meritCadre didactice care fac parte din rândul profesorilor metodisti în cadrul ISJ și 2 membri ai Consiliului Consultativcolaborarea cu Casa Corpului Didactic prin intermediul responsabilului cu formarea continuă în vederea formării cadrelor didactice .orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a VIIIapreocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici pe site-ul școlii/ platforme educaționaleActivitatea consilierului școlar al CJRAE/prof de sprijin pentru elevii cu CES	<ul style="list-style-type: none">superficialitate în cunoașterea legislației de către unele cadre didacticeSlaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHDVolum foarte mare de lucru în cadrul comisiilor raportat la numărul cadrelor didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">varietatea cursurilor de formare și perfecționare acreditate oferite de Casa Corpului Didactic și PNRASparticiparea la programe de mobilitate prin proiectele ERASMUS	<ul style="list-style-type: none">fluctuația demografică , care poate avea drept consecință scăderea numărului de colective/elevidezinteresul familiilor, care aparțin unor grupuri vulnerabile , față de școalăcomunicarea deficitară familie - școală
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE



<ul style="list-style-type: none">modernizarea spațiilor școlare prin fonduri extrabugetare proprii, precum și prin aplicarea proiectelor PNRR/PNRSimplementarea proiectului național <i>Masă sănătoasă</i>dotarea instrumente digitale la clasă și utilizarea catalogului digital, precum și a testării standardizate, începând cu anul 2024-2025aprobarea bugetului pentru cheltuieli și a rectificărilor bugetare în forma solicitată de conducerea școliiatrăgerea de sponsorizări pentru elevi în scopul creșterii motivației școlare și reducerii absentismuluifonduri europene prin program Erasmus+	<ul style="list-style-type: none">lipsa cabinetului medicalunul dintre microbuzele școlare este foarte vechilipsa supravegherii audio-video în toate sălile de clasănecesitatea lucrărilor de reparații și amenajare la structurile ardate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte europenefinanțare extrabugetară prin intermediul aplicării în cadrul PNRAS/Erasmus+acordarea de burse școlare elevilor	<ul style="list-style-type: none">neincadrarea în bugetul de stat din cauza numărului mic de copii/ elevi la grupă/ clasă, consecința aplicării costului standard per elev
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">colaborarea cu Poliția Locală, Dispensarul Local, parohia Periețiimplicarea poliției locale prin desfășurarea unor activități din cadrul parteneriatului de prevenire a abandonului școlarmediatizarea exemplelor de bună practică pe site-ul școlii<ul style="list-style-type: none">numeroase parteneriate cu alte instituții publice și private	<ul style="list-style-type: none">slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

MISIUNEA

Școala Gimnazială Perieți cultivă excelența, valorifică tradiția și promovează inovarea, urmărește crearea unui mediu educațional calitativ, bazat pe respect și



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, JUDEȚUL IALOMIȚA
Str Ialomiței, nr 21
sc.perietii@yahoo.com 0243239901



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

perfecționare, in care elevii să dobândească competențele necesare inserției sociale și deprinderi pentru a învăța pe tot parcursul vieții.

Unitatea noastră școlară își propune:

- *Formarea și dezvoltarea la elevi a deprinderilor de muncă intelectuală*
- *Cultivarea unei gândiri logice și creative*
- *Dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe*
- *Dezvoltarea capacității de comunicare socială*
- *Dezvoltarea simțului practic, etic și estetic al elevilor în vederea autoevaluării și autodescoveririi.*
- *Formarea de convingeri și comportamente voluntare care să facă posibilă implicarea elevilor în rezolvarea problemelor comunității din care fac parte.*

VIZIUNEA

Promovarea unei educații moderne, fundamentată pe valori și principii europene, prin asigurarea egalității de șanse a elevilor la o educație la standarde înalte, și centrarea învățării pe elev, pentru împlinirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății

În anul școlar 2025-2026, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- => *Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității ;*
- => *Îmbunătățirea managementului școlar prin asigurarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;*
- => *Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate;*
- => *Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale;*
- => *Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;*
- => *Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine ;*
- => *Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;*
- => *Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului ;*
- => *Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;*
- => *Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;*
- => *Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, JUDEȚUL IALOMIȚA
Str Ialomiței, nr 21
sc.perietii@yahoo.com 0243239901



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE PERIEȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Obiectivul 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
4. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de evaluare națională.
5. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia școlii și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare;
2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ;
3. Eficientizarea parteneriatului școală –părinți - reprezentanți ai comunității locale;
4. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
5. Implementarea proiectelor cu finanțare europeană și extinderea grupului țintă

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente și gestionarea eficientă a resurselor extrabugetare
3. Modernizarea bazei materiale a școlii prin dotarea sălilor de clasă cu table interactive , mobilier si echipamente digitale .
4. Reabilitarea spațiilor școlare exterioare în unitățile ardate



PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și peste 90% cadre didactice calificate			
- Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației	Metodologii, ordine, note, instrucțiuni	Directorul școlii Permanent	Dezbateri CP Poșta electronică
- Constituire Consiliului de Administrație	OME nr. 6223/2023 -	Directorul școlii Septembrie 2025	Decizia emisă
- Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA Septembrie 2025	Punctaje/ Calificative
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Candidați	Directorul școlii/ Comisia de examen	Dosarele de concurs
- Elaborarea Raportului privind starea învățământului, la sfârșitul anului școlar 2024-2025 și a Rapoartelor de activitate	Rapoarte de analiză	Directorul școlii/Resp. comisii Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
- Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentelor interne.	Acte normative specifice	Directorul școlii/ Personalul școlii Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
- Organizarea comisiilor cu caracter permanent / temporar / în funcție de nevoile unității ;	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea plan managerial ;	Acte normative specifice Chestionare	Echipele de lucru Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea graficului de monitorizare	Recomandările ISJ, ME	Directorul școlii Septembrie 2025	Grafic de monitorizare
- Realizarea proiectului de încadrare și normarea conform legilor în vigoare;	Normarea Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
- Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspectori
- Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
- Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/	Rapoarte periodice/anuale



		Permanent	
- Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității	Graficul de planificare	Directorul școlii/CA Septembrie 2025	Cererile depuse
- Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Documente legislative	Comisia SCIM Permanent	Proceduri actualizate
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/ Resp. comisii Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare			
- Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregătitoare;	Formulare de înscriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIR
- Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
- Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele școlare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2025	Avizarea planificărilor în termenul stabilit
- Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2025	Grafice de activitate
- Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2025	Fișe de observare
- Acordarea rechizitelor școlare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vulnerabile;	Hotarari CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor Octombrie 2025	Aprobarea în CA a burselor
1.3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanță : 20% elevi cu rezultate mai bune la învățatură; Creșterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la grade didactice și la cursuri de formare .			
- Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cererele depuse	Proiectul de încadrare
- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
- Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
- Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interesanță;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore



- Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare
- Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverințe/ Certificate

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare; - Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 25% a numărului de elevi repetenți			
- Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/ formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director/ CEAC/ cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
- Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
- Proiectarea și realizarea ofertei CDS a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDS în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDS Chestionare elevi/părinți CDS-uri avizate
- Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
- Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână și matematică martie-mai 2026 Director	Planificarea datelor la care se susțin simularile
- Realizarea de activități comune învățatori – profesori	Parteneriat primar - gimnaziu	Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
- Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES;	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Cadrele didactice Termen permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres



- Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
- Încheierea unor parteneriat cu alte școli, instituții publice si private	Parteneriate încheiate	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experiență
2.2.Reducerea numărului de absențe și prevenirea absentismului școlar, a riscului de abandon școlar ; - Indicator de performanță: Reducerea cu 20% a numărului de absențe			
- Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală;	Cadrele didactice Părinți	Conform calendarului Permanent	Planul de școlarizare
- Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează; - activități MATE prin PNRAS	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP
- Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacție
- Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;	Cadre didactice/elevi/invitați	Învățătoare/Diriginți 1 întâlnire / an	Chestionare
- Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potențial;	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesorii diriginți/ învățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
- Monitorizarea inserției absolvenților claselor a VIII-a	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi 2025-2026	Chestionare/ Feedback/Raport
- Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;	Cadrele didactice Elevi Părinți	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
- Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel și Școala Verde în 2025-2026;	Progumul activităților	Responsabil activ. extrașcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți octombrie 2025-aprilie 2026	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoloale de colaborare
- Aplicarea RI și a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
2.3 .Eficientizarea parteneriatului școală – părinți - reprezentanți ai comunității locale;			
- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității; Activități de lectorate cu părinții in cadrul PNRAS	Cadre didactice Părinți	Director Învățătoare/Diriginți Permanent	Raport de monitorizare



- Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliție , asistentul social
- Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	Cadre didactice Elevi Autoritățile locale	CPPE /Director> Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
- Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde;	Cadrele didactice Elevi Părinți	Cadre didactice /CPPE octombrie 2025-aprilie 2026	Publicarea/ afișarea activităților realizate
- Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție
- Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director/ CPPE Cadre didactice Permanent	Parteneriate încheiate
- Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
- Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/ feedback

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță - 100% siguranța în școală.			
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;	Cadre didactice/Elevii	Responsabil monitorizare segregare Permanent	Grup de lucru antibullying
- Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
- Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
- Încheierea unui parteneriat educațional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
- Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent	Plan de pază



- Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
- Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Simulări	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciții simulare
- Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a ciberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
- Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specific;	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Învățători, dirigenți Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei
- Organizarea unor activități de teambuilding;	Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
3.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;			
- Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.;	Nota de fundamentare	Directorul școlii Septembrie 2024	Analiza în cadrul consiliului profesoral
- Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
- Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Urmarirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Directorul școlii Termen permanent	Raport financiar
- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii;	Planul de dezvoltare al școlii	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
- Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții;	Contracte	Directorul școlii Termen permanent	Obținerea de fonduri
- Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație;	Baza materială	Directorul școlii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă
- Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii;	Consilieri ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri	Directorul școlii Termen permanent	Potențialii parteneri



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, JUDEȚUL IALOMIȚA
Str Ialomiței, nr 21
sc.perieti@yahoo.com 0243239901



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

- Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice; - amenajarea spațiilor din cadrul structurilor arondate	Bugetul local Cadre didactice	Director CEAC Comisia de achiziții În funcție de necesități	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
- Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;	PNRR/PNRS	Director Autoritățile locale	Gradul de implementare a proiectului
- Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative	Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație Termen permanent	Proiectele derulate
- Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
- Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Șefii de comisii metodice Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
- Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent	Dosar SCIM
3.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate			
- Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situații financiare trimise la timp
- Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documentelor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
- Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Director,
Prof. COSTEA CRISTINA